FICHA PARA ELABORACIÓN DE

“PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y AL ACOSO POR RAZÓN DE SEXO”

► NOMBRE EMPRESA (Razon social):

► NOMBRE COMERCIAL:

► CIF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

► Nombre del responsable de la empresa:

► ¿Tiene representación legal de trabajadores? Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_

► Nombre de la persona instructora para que tramite la queja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo (Gerente, Jefe de personal…):

►En caso de ausencia por vacaciones, enfermedad o cualquier otra causa, actuará de suplente:

► Email para presentar las quejas:

► Dirección de la empresa donde se encuentra ubicado el buzón de correo donde depositar las denuncias o quejas:

Localidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CP:\_\_\_\_\_

► Nº de trabajadores: \_\_\_\_\_